

DISCIPLINA : INGLESE

PROF. SSA : DONATO GRAZIA

CLASSE : 2 CSCCP

**SETTORE:** SERVIZI COMMERCIALI

**INDIRIZZO:** COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA

### **VALUTAZIONE**

Si prediligerà una valutazione formativa, mirata a valorizzare in itinere il progresso dell'alunno; per la valutazione sommativa, in modo particolare in riferimento ai test scritti, al termine di ogni unità didattica e periodo, ci si atterrà ad una scala espressa in decimi (valutazioni in linea di massima da 3 a 9) tenendo conto della difficoltà della prova, della correttezza grammaticale, della varietà lessicale e della rielaborazione delle risposte. I test scritti saranno prevalentemente di tipo semistrutturato, per consentire un maggior coinvolgimento e una maggiore rielaborazione da parte dello studente (es. risposte aperte). Nei casi in cui il docente lo riterrà opportuno, saranno previste prove ad alta strutturazione (scelta multipla, V-F, risposta chiusa). I colloqui orali verteranno essenzialmente sulla correzione degli esercizi di compito (grammatica e lessico) e su lavori individuali da presentare in classe (v. Language Skills, tabella sottostante).

### **COMPETENZE :**

#### **LIVELLO A1/A2**

- Comprendere i punti chiave di argomenti familiari che riguardano la scuola, il tempo libero ecc.
- Produrre un testo semplice relativo ad argomenti tecnici che siano familiari nel mondo del lavoro o di interesse personale.
- Padroneggia le tecniche e gli strumenti linguistici e metalinguistici necessari per gestire, a livello di fruizione e produzione, l'apprendimento e la comunicazione in L2.
- Decodifica e codifica messaggi in relazione ai contesti (comunicativi e culturali), padroneggiando le strutture linguistiche basilari e le funzioni comunicative

## **SPEAKING:**

necessarie alla dimensione dialogica, monologica, espositiva, narrativa e argomentativa della lingua.

- Legge, comprende e interpreta testi scritti di vario tipo.
- Riflette sulla lingua.

## **ABILITÀ / CAPACITÀ :**

LIVELLO A1/A2

## **4 LANGUAGE SKILLS:**

### **Reading**

- Legge e comprende un testo nelle sue parti costitutive.
- Interpreta il testo ai suoi diversi livelli: linguistico, stilistico e contenutistico.
- Focalizza i punti-chiave di un testo, individuandone le frasi-chiave e i termini-chiave.
- Individua natura, funzione e principali scopi comunicativi di un testo. Listening
- Ascolta e comprende un testo nelle sue parti più significative.
- Ascolta e comprende un testo globalmente.
- Focalizza i punti-chiave di un testo, individuandone le frasi-chiave e i termini-chiave.
- Individua natura, funzione e principali scopi comunicativi di un testo.

### **Writing**

- Ricerca, acquisisce e seleziona informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo.
- Individua nei testi inglesi letti le informazioni-chiave da rielaborare autonomamente.
- Rielabora le informazioni in forma chiara.
- Risponde a domande specifiche in modo chiaro e corretto.

### **Listening:**

- Ascolta brani relativi ad argomenti legati alla sfera quotidiana o al lavoro, alla descrizione di avvenimenti e di sentimenti e sapere rispondere alle relative domande.
- Sa parlare di argomenti legati alla vita quotidiana o al lavoro, alla descrizione di avvenimenti e di sentimenti e sapere rispondere alle relative domande.

## Speaking

- Produce testi orali corretti e coerenti.
- Risponde a domande specifiche in modo chiaro e corretto.
- Utilizza un adeguato bagaglio linguistico e lessicale.
- Interagisce nella situazione comunicativa in modo naturale e fluido.

## CONOSCENZE :

### LIVELLO A2

- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e brevi, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti alla sfera personale, familiare o sociale.
- Nell'ambito della produzione scritta, caratteristiche delle diverse tipologie di testo (messaggi e lettere informali, descrizioni ecc.), strutture sintattiche e lessico appropriato ai contesti.
- Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.
- Lessico e fraseologia idiomatica di uso frequente relativi ad argomenti di vita quotidiana, familiare o sociale e prime tecniche d'uso dei dizionari, anche multimediali; varietà di registro.

## CONTENUTI:

### LIVELLO B1

#### Grammatica : "Get Thinking" vol. 1

**Autori** : H. Puchta, J. Stranks, P. Lewis .

## FUNCTION

### Revisione su :

- Asking for and giving personal information and your family. (1);
- Talking about jobs;
- Talking about possessions;
- This/That/These/Those;
- Understanding classroom language;

- Talking about dates;
- Talking about your favorite food;
- Talking about quantities;

### **Argomenti nuovi :**

- Talking about past event ;
- Talking about ability;
- Describe people: appearance and personality;
- Talking about what you wear;
- Describe clothes;
- Making comparisons and expressing preferences ;
- Asking for permission and making requests;
- Talking about the weather;
- Talking about future intentions;
- Making sure predictions;
- Talking about life experiences;
- Talking about feelings;

## **GRAMMAR**

### **Revisione su :**

- Possessive adjectives;
- The definite and indefinite article.
- Demonstrative pronouns;
- Present simple;
- Prepositions of time;
- Prepositions of place;
- Prepositions of movement;
- Some / Any;
- Much / Many , a lot of/ lots of;
- A little ( bit of) / a few;
- Too much / many;

### **Argomenti nuovi :**

- Past simple;
- Could – ability and possibility;
- Verbs + prepositions in questions;
- Subject and object questions;
- Be like vs look like vs like;
- The comparative;
- The superlative;
- Whose...? And possessive pronouns;
- Modal verbs – Can, could, may ( permission and requests);
- Lend and borrow?
- Be going to (1) Intentions;

- Be going to (2) Predictions;
- Be going to, Present simple or present continuous for the future?
- Present perfect (1) ever;
- Present perfect or past simple;
- Present perfect (2) never;
- Present perfect (3) just, already, yet, still.
- Will prediction and future facts;

## **VOCABOLARY:**

- Jobs;
  - Hobbies and free time;
  - Sport;
  - Describing people;
  - Daily routine;
  - Abilities;
  - Food and drink;
  - Food quantities and containers;
  - Information Technology;
  - Shops;
  - Wheater;
  - Clothes;
  - Emotions adjectives ed and ing adjectives;
  - Holidays;
  - Transport;
- *Materiale fornito dall'insegnante sulle elezioni politiche americane, le festività ricorrenti in U.S.A. e in Great Britain e schede tecniche su film e documentari visionati.*

## **METODOLOGIA**

- Utilizzo di diversi approcci multisensoriali per poter cogliere le diverse metodologie cognitive degli studenti.
- *Cooperative learning*: sviluppo dell'abilità di lavorare con altri attraverso l'interazione in piccoli gruppi o coppie.
- Schede di potenziamento e rinforzo.
- Attenzione rivolta a tutte le abilità, incluse espressività e capacità di relazione.
- Approccio funzionale-comunicativo: uso della lingua straniera in situazioni concrete, motivanti ed adeguate alla realtà dello studente.;
- Lezione frontale (utilizzata come momento informativo) e partecipazione attiva degli alunni (attività a coppie, di gruppo, in laboratorio informatico, in aula video). Si farà ricorso a strumenti compensativi e ad attività mirate per studenti

BES (es. adozione del testo Grammar for DSA ad uso della classe), fotocopie e schemi fornite dalla docente.

- DAD.

### **MEZZI /STRUMENTI DI LAVORO :**

Gli strumenti di lavoro utilizzati saranno i libri di testo indicati, CD, eBook, computer, tablet E LIM.

Il tablet sarà utilizzato in aula per sviluppare le abilità di ascolto e rinforzare i concetti dei moduli conclusi insieme o singolarmente.

Qualora sia necessario svolgere la DAD le lezioni avverranno attraverso l'utilizzo di aule virtuali, nonché attraverso l'utilizzo di Skype dove il docente potrà interagire con gli alunni. Per ogni lezione verranno predisposti esercizi guida e al termine di ogni lezione verranno assegnati una serie di esercizi con lo scopo di far riflettere gli allievi sull'argomento proposto. Tutte le spiegazioni e rimandi sui lavori da produrre sono inserite nella sezione Materiali dell'aula virtuale (video lezioni); tutti gli studenti hanno l'email personale per l'invio di compiti, esercitazioni ecc. oltre all'inserimento nell'apposita sezione dedicata a loro Materiale studenti o Gruppi. Attraverso la sezione Agenda vengono inserite le modalità e scadenze dei lavori proposti.

### **STRUMENTI DI VERIFICA :**

La classe sarà costantemente monitorata tramite verifiche scritte e orali stabilite con cadenza regolare. Le verifiche scritte saranno di tipo strutturato e oggettivo e a ogni esercizio sarà assegnato il relativo punteggio.

### **OBIETTIVI MINIMI**

Lo studente deve essere in grado di :

- Comprendere messaggi orali di carattere generale, finalizzati a usi diversi cogliendo la situazione, l'argomento e gli elementi significativi del discorso;

- Esprimersi su argomenti di carattere generale in modo efficace ed appropriato, adeguato al contesto e alla situazione, pur se non sempre corretto dal punto di vista formale;
- Comprendere testi scritti per usi diversi cogliendone il senso e lo scopo, sapendo inferire in un contesto noto il significato di elementi non ancora conosciuti;
- Produrre semplici testi scritti di tipo funzionale e di carattere personale , anche con errori e interferenze dall'italiano o da altre lingue, purché la comprensione non ne venga compromessa.

Prof. Donato Grazia